

<b>TFK ainekava põhikoolile</b>	<b>Ainevaldkond: eesti keel ja kirjandus</b>	<b>Õppeaine: eesti keel</b>
<b>II kooliaste</b>	<b>5. klass</b>	<b>Tundide arv: 3</b>
<b>SUULINE JA KIRJALIK SUHTLUS</b>		
<b>Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud</b>		
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valib juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali;</li> <li>2) esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi, avaldab viisakalt ja olukorrast lähtuvalt arvamust, sõnastab järelduse;</li> <li>3) lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;</li> <li>4) põhjendab oma seisukohta ja aktsepteerib kaaslaste põhjendatud seisukohti;</li> <li>5) kasutab suhtluses sobivaid keelevahendeid, sh korrektset kirjakeelt õpitu piires nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses.</li> </ol>		
<b>Õpitulemused</b>	<b>Õppesisu ja õpitegevused õpitulemuse saavutamiseks</b>	
<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oskab juhendamise abil olukorrale vastava suhtluskanali valida;</li> <li>• lahendab lihtsamaid probleemülesandeid paaris- ja rühmatöös;</li> <li>• esitab kuuldu ja loetu kohta küsimusi ning avaldab arvamust.</li> </ul>	<p>Keelekasutus erinevates suhtlusolukordades: koolis, avalikus kohas, eakaaslastega, täiskasvanutega suheldes, suulises kõnes ja kirjalikus tekstis.</p> <p>Kaasõpilase ja õpetaja eesmärgistatud kuulamine. Kuuldu põhjal tegutsemine, kuuldu kohta arvamuse esitamine.</p> <p>Suuline arvamuse avaldus ja vestlus etteantud teemal, vastulausele reageerimine ning seisukohast loobumine. Küsimustele vastamine, esitus ja tutvustus. Väite põhjendamine.</p>	
<b>Õpistrateegiate toetamine</b>		
<p>Õpistrateegiaid õpetatakse järjepidevalt terve õppeaasta. Õpetaja tutvustab erinevaid õpistrateegiaid, harjutab õpilastega nende kasutamist ja arutleb nende kasulikkuse üle. Õpetaja suunamisel valib õpilane sooritatava ülesande jaoks sobivaima õpistrateegia.</p>		
<b>Digipädevused</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suhtlemine digitehnoloogia abil:</b> mõistab digisuhtluses kasutatavaid lühendeid, emotikone, <i>emojisid</i>; loob korrektse e-kirja, lisab manuse ja saadab adressaadile, sh vastab e-kirjale ja lisab (pime)koopia adressaatidele.</li> <li>• <b>Viisakas käitumine digikeskkonnas:</b> järgib internetis suhtlemise reegleid oma tegevustes.</li> <li>• <b>Digitaalse identiteedi haldamine:</b> teab, kuhu ja kelle poole probleemide puhul pöörduda (vanema, õpetaja, veebikonstaabli).</li> <li>• <b>Digiseadmete kaitse:</b> põhjendab, miks on vaja digiseadmeid kasutades järgida turvameetmeid.</li> </ul>		

<b>Praktilised tööd</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-kirja kirjutamine.</li> </ul>	
<b>TEKSTI VASTUVÕTT</b>	
<b>Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud</b>	
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) valib ja loeb sobivaid tervikteoseid nii eesti kui ka maailma lastekirjandusest;</li> <li>2) iseloomustab õpitud tekstiliike ja nende kasutamise võimalusi;</li> <li>3) loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;</li> <li>4) võrdleb tekste, esitab küsimusi, avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;</li> <li>5) kuulab ja jälgib vastuvõetavat teksti, valib lugemise eesmärgile sobiva lugemisviisi;</li> <li>6) tunneb keele ja kirjanduse valdkonna teabekeskondi, leiab neist vajaliku teabe;</li> <li>7) võrdleb eri allikatest pärit infot, eristab olulist ebaolulisest, fakti arvamusest.</li> </ol>	
<b>Õpitulemused</b>	<b>Õppesisu ja õpitegevused õpitulemuse saavutamiseks</b>
<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loeb ja mõistab eakohaseid õpi- ja elutarbelisi ning huvivaldkondade tekste;</li> <li>• esitab teksti kohta küsimusi ja avaldab arvamust, teeb tekstist lühikokkuvõtte;</li> <li>• kasutab töös tekstidega õpitud keele- ja tekstimõisteid.</li> </ul>	<p>Trükised (raamat, ajaleht, ajakiri), nendes orienteerumine ja vajaliku teabe leidmine.</p> <p>Visuaalselt esitatud info (foto, joonise, graafiku) põhjal lihtsamate järelduste tegemine, seoste leidmine.</p> <p>Eesmärgistatud lugemine, kuulamine, vaatamine, kokkuvõtte tegemine, kuuldu konspekterimine.</p> <p>Tarbe- ja õppetekstide (reegel, juhend, tabel, skeem, kaart, saatekava jne) mõtestatud lugemine.</p> <p>Tarbetekstide keel: kataloogid, kasutusjuhendid, toodete etiketid. Skeemist, tabelist, kuulutusest, sõiduplaanist ja hinnakirjast andmete kirjapanek ning seoste esiletoomine.</p>
<b>Õpistrateegiate toetamine</b>	
<p>Õpistrateegiaid õpetatakse järjepidevalt terve õppeaasta. Õpetaja tutvustab erinevaid õpistrateegiaid, harjutab õpilastega nende kasutamist ja arutleb nende kasulikkuse üle. Õpetaja suunamisel valib õpilane sooritatava ülesande jaoks sobivaima õpistrateegia.</p>	
<b>Digipädevused</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Andmete, info ja digisisu hindamine:</b> hindab leitud teabe tõepärasust allikmaterjalis autori, viidete, avaldamise aja või avaldamiskoha alusel; neid allikaid analüüsid eristab fakti ja arvamust, olulist ebaolulisest.</li> </ul>	
<b>TEKSTILOOME</b>	

Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud	
<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) leiab juhendamise abil tekstiloomeks vajalikku teavet;</li> <li>2) tunneb kirjutamiseks ja esinemiseks valmistumise põhietappe;</li> <li>3) jutustab, kirjeldab, võrdleb ja arutleb suuliselt ja kirjalikult;</li> <li>4) esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ja peab lühikese ettekande;</li> <li>5) kirjutab eesmärgipäraselt ja olukohaselt eri liiki eakohaseid tekste;</li> <li>6) vormistab kirjalikud tekstid korrektselt nii käsikirjas kui ka arvutis.</li> </ol>	
Õpitulemused	Õppesisu ja õpitegevused õpitulemuse saavutamiseks
<p>Õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jutustab, kirjeldab, arutleb suuliselt ja kirjalikult;</li> <li>• esineb suuliselt, võtab sõna, koostab ja peab lühikese ettekande;</li> <li>• kirjutab eesmärgipäraselt loovtöid ja kirju;</li> <li>• vormistab kirjalikud tekstid korrektselt;</li> <li>• kasutab tekste luues ja seostades omandatud keele- ja tekstimõisteid.</li> </ul>	<p>Esinemine ja suhtlemine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lühiettekanne ja esitlus internetist või teatmeteostest leitud info põhjal.</li> <li>• Privaatses ja avalikus keskkonnas suhtlemise eetika.</li> </ul> <p>Kirjeldamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sõnavalik, oluliste ja iseloomulike tunnuste esitamine.</li> <li>• Kirjelduse ülesehitus: üldmulje, detailid, hinnang.</li> <li>• Esemel, olendi ja inimese kirjeldamine.</li> <li>• Autori suhtumine kirjeldatavasse ning selle väljendamine.</li> </ul> <p>Jutustamine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oma elamustest ja juhtumistest jutustamine ning kirjutamine.</li> <li>• Jutustuse ülesehitus.</li> <li>• Ajalis-põhjuslik järgnevus tekstis.</li> <li>• Sidus lausestus.</li> <li>• Otsekõne jutustuses.</li> <li>• Minavormis jutustamine.</li> </ul> <p>Arutlemine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Põhjuse ja tagajärje eristamine.</li> </ul>
Õpistrateegiate toetamine	
<p>Õpistrateegiaid õpetatakse järjepidevalt terve õppeaasta. Õpetaja tutvustab erinevaid õpistrateegiaid, harjutab õpilastega nende kasutamist ja arutleb nende kasulikkuse üle. Õpetaja suunamisel valib õpilane sooritatava ülesande jaoks sobivaima õpistrateegia.</p>	
Digipädevused	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kodanikuaktiivsus digikeskkonnas:</b> sooritab õppetööga seotud ülesandeid kooli valitud digitaalsetes õpikeskkondades.</li> </ul>	
<b>Seos lõiminguplaanidega (pealkiri ja hüperlink)</b>	<b>Praktilised tööd</b>
<b>Fantaasia:</b> <a href="https://docs.google.com/document/d/190TiqKFVOgVNbXUhxdlrBI1oM68-HQ4-FMeKNJnSYIU/edit">https://docs.google.com/document/d/190TiqKFVOgVNbXUhxdlrBI1oM68-HQ4-FMeKNJnSYIU/edit</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitluse koostamine ja esinemine klassi ees.</li> </ul>
<b>KEELETEADLIKKUS</b>	
<b>Kooliastme teadmised, oskused ja hoiakud</b>	
<b>Õpilane:</b> 1) nimetab Eestis kõneldavaid keeli, sugulaskeeli ja rahvaid; 2) eristab keelevariante, sh murdeid, sotsiolekte, toob näiteid nende kasutusest; 3) kirjeldab eesti keele häälikusüsteemi, eristab sõnaliikide tüüpjuhte ning põhilisi käänd- ja pöörsõna vorme; 4) moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sealhulgas koondlauseid ja lihtsamaid liitlauseid; 5) järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid; 6) rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes ja -analüüsis; 7) kasutab õigekirja kontrollimiseks ja tähenduste leidmiseks trüki- ja digisõnastikke, leiab sõnaartiklist vajaliku teabe.	
<b>Õpitulemused</b>	<b>Õppesisu ja õpitegevused õpitulemuse saavutamiseks</b>
<b>Õpilane:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab Eestis kõneldavaid keeli, sugulaskeeli ja rahvaid;</li> <li>• kirjeldab eesti keele häälikusüsteemi;</li> <li>• järgib eesti õigekirja aluseid ja õpitud põhireegleid;</li> <li>• moodustab ja kirjavahemärgistab lihtlauseid, sh koondlauseid;</li> <li>• rakendab omandatud keeleteadmisi tekstiloomes.</li> </ul>	Eesti keel teiste keelte seas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teised Eestis kõneldavad keeled.</li> <li>• Sugulaskeeled ja sugulasrahvad.</li> </ul> Häälikuõpetus ja õigekiri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Täis- ja kaashäälikud.</li> <li>• Suluga ja suluta häälikud.</li> <li>• Helilised ja helitud häälikud.</li> <li>• Täis- ja kaashäälikuühend.</li> <li>• Võõrtähed ja -häälikud.</li> <li>• Kaashäälikuühendi õigekiri.</li> <li>• Tähed g, b, d s-tähe kõrval.</li> <li>• Silbitamine ja poolitamine (ka liitsõnades).</li> </ul> Sõnavaraõpetus <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liitsõnamoodustus: täiend- ja põhiosa, liitsõna tähendusvarjund.</li> <li>• Liitsõna ja liitega sõna erinevused.</li> <li>• Sõna tähenduse leidmine sõnaraamatutest (nii raamatu- kui ka veebivariandist).</li> </ul> Vormiõpetus

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sõnaliigid: tegusõnad, käandsõnad ja muutumatud sõnad.</li> <li>● Tegusõna. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tegusõna ajad: olevik, lihtminevik.</li> <li>○ Jaatava ja eitava kõne kasutamine.</li> <li>○ Tegusõna pööramine ainsuses ja mitmuses.</li> <li>○ Tegusõna oleviku- ja minevikuvormi kasutamine tekstis.</li> </ul> </li> <li>● Käandsõna. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Käandsõnade liigid: nimisõna, omadussõna, arvsõna, asesõna.</li> <li>○ Käänamine.</li> <li>○ Käänded, nende küsimused ja tähendus.</li> <li>○ Õige käände valik sõltuvalt lause kontekstist.</li> <li>○ Ainsus ja mitmus.</li> </ul> </li> </ul> <p>Lauseõpetus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Lause. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alus ja öeldis.</li> <li>○ Lihtsamad lause laiendamise võimalused.</li> <li>○ Korduvate lauseliikmete kirjavahe-märgistamine koondlauses.</li> <li>○ Koondlause kasutamine tekstis.</li> <li>○ Lihtlause.</li> <li>○ Lihtlause kirjavahemärgid.</li> <li>○ Küsi-, väit- ja hüüdlause lõpumärgid ja kasutamine.</li> <li>○ Muud õigekirja teemad</li> </ul> </li> </ul> <p>Algustäheõigekiri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nimi, nimetus ja pealkiri.</li> <li>● Isiku- ja kohanimed.</li> </ul>
<p><b>Õpistrateegiate toetamine</b></p>	
<p>Õpistrateegiaid õpetatakse järjepidevalt terve õppeaasta. Õpetaja tutvustab erinevaid õpistrateegiaid, harjutab õpilastega nende kasutamist ja arutleb nende kasulikkuse üle. Õpetaja suunamisel valib õpilane sooritatava ülesande jaoks sobivaima õpistrateegia.</p>	
<p><b>Digipädevused</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Andmete, info ja digisisu otsing, sirvimine ja filtreerimine:</b> otsib erinevatelt veebilehtedelt infot, kasutades otsingukasti, menüüsid jne.</li> </ul>	

